

# Développer ses talents de Manager

### PUBLIE VISE PAR LA FORMATION

Toute personne en situation de management hiérarchique ou fonctionnel et/ou destiné à l'être.

### PRE-REQUIS

Il n'y a pas de prérequis impératifs pour bénéficier de cette formation, cependant l'intérêt de celle-ci se révélera effectif pour les personnes ayant à intervenir en management et/ou en gestion de projets transversaux.

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

Développer ses compétences managériales : intégrer, objectiver, motiver, animer et faire grandir

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- (Re)découvrir les fondamentaux du management
- S'approprier les casquettes du manager
- Acquérir des outils et méthodes pour élargir sa palette managériale
- Solutionner des situations managériales

### CONTENU DE LA FORMATION

#### La crédibilité du manager

Les 4 piliers de la crédibilité

Les rôles et missions du manager

Rappeler la règle

Aborder un sujet délicat : le DESC

Recadrer

#### Adapter son management

L'autonomie des équipes

Le management situationnel

La boussole du manager

#### Comprendre les spécificités du manager coach

Les techniques de questionnement

La posture basse

La conduite d'un entretien en mode coach

#### Les principes d'une communication efficace

La communication verbale, para verbale et non verbale

L'assertivité : autodiagnostic, savoir dire « je », être factuel, parler positif, dire non

Mises en situation

#### Faire grandir ses équipes

Les leviers de motivation

La fixation d'objectifs SMART

La délégation motivée

#### Savoir conduire un entretien managérial

Encourager avec le feed-forward

Féliciter

#### Développer la collaboration & la coopération

Les règles du jeu, les objectifs

Les rituels managériaux

Les flash meeting

## MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES

---

La formation est centrée sur la pratique.

Les participants sont amenés à réaliser des jeux pédagogiques afin de les amener à trouver par eux-mêmes les apports théoriques. Jeux de rôles s'appuyant de situation réelles et vécues sur le terrain. Apports du formateur

Fiches pratiques d'animation d'ateliers collaboratifs à distance

Utilisation de quizz en fin de journée pour consolider les connaissances.

## ÉVALUATION DE LA FORMATION

---

Une évaluation à chaud sera réalisée pour mesurer la satisfaction des participants.

Le suivi de l'acquisition et / ou de l'amélioration des compétences sera effectuée par le formateur à l'issue de chaque séquence (quizz, production à réaliser).

Des quizz interactifs seront organisés pendant la formation pour renforcer l'ancrage et la mémorisation.

Une évaluation à froid sera réalisée à M+3 pour identifier les impacts opérationnels de la formation.

## QUALITÉ DU OU DES FORMATEURS

---

Cindy SPATH

Diplômée de l'ESC Marseille (Kedge Business School)

Diplômée des Cours Florent

Experte en management / conseil / formation depuis 2002

Profil complet : <https://www.linkedin.com/in/cindyspath/>

## DURÉE & MODALITE D'ACCES A LA FORMATION

---

1+1 jours soit 14 h de formation

Formation intra-entreprise & sur-mesure en présentiel pouvant s'organiser en distanciel

Planification et calendrier à définir avec l'entreprise

## TARIF

---

La tarif est défini avec l'entreprise en fonction de l'offre finalisée

## APPRECIATION DE LA FORMATION

---

Les participants à nos formations déclarent que les objectifs pédagogiques\* sont atteints à 93,15 % depuis 2019 et 93,07 % en 2023.

\*Nous vous indiquons le critère « atteinte des objectifs » représentant les effets de nos formations depuis le 20 juin 2019 et depuis le 1er janvier 2023. Nous communiquons une appréciation plus détaillée de nos indicateurs de satisfaction à la demande des clients.

NB :

- Le déroulé de programme est indicatif ; il sera adapté en fonction des groupes et de leurs hétérogénéités.
- Le label Qualiopi certifie l'organisme de formation. Le programme de formation ne fait pas l'objet d'une certification quelconque ou particulière.
- Pour toutes questions traitant de l'égalité des chances, du handicap et de l'ingénierie pédagogique, veuillez contacter : [cindy@kasoo.fr](mailto:cindy@kasoo.fr)